

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интеграционная подсистема обеспечения оказания государственных услуг в сфере здравоохранения (ИП ООГУСЗ).

Идентификация пациента" 3.0.3_1

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Сервис "Прикрепление онлайн"	9
4.1	Назначение	Error! Bookmark not defined.
4.2	Сервис "Прикрепление онлайн" для пациента	Error! Bookmark not defined.
4.3	Прикрепление онлайн через портал "Госуслуги"	Error! Bookmark not defined.
4.4	Прикрепление онлайн через мобильное приложение "Мое здоровье"	Error! Bookmark not defined.
4.5	Сервис "Прикрепление онлайн" для сотрудника медицинской организации	Error! Bookmark not defined.
4.5.1	Работа с формой "Журнал заявлений о выборе МО"	Error! Bookmark not defined.
4.6	История изменений прикреплений пациента через портал "Госуслуги"	Error! Bookmark not defined.

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интеграционная подсистема обеспечения оказания государственных услуг в сфере здравоохранения (ИП ООГУСЗ). Идентификация пациента" 3.0.3_1 (далее – "Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интеграционная подсистема обеспечения оказания государственных услуг в сфере здравоохранения (ИП ООГУСЗ). Идентификация пациента") Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интеграционная подсистема обеспечения оказания государственных услуг в сфере здравоохранения (ИП ООГУСЗ). Идентификация пациента" предназначен для информационного взаимодействия с Интеграционной подсистемой обеспечения оказания государственных услуг в сфере здравоохранения в целях идентификации пациента и его страховой принадлежности.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

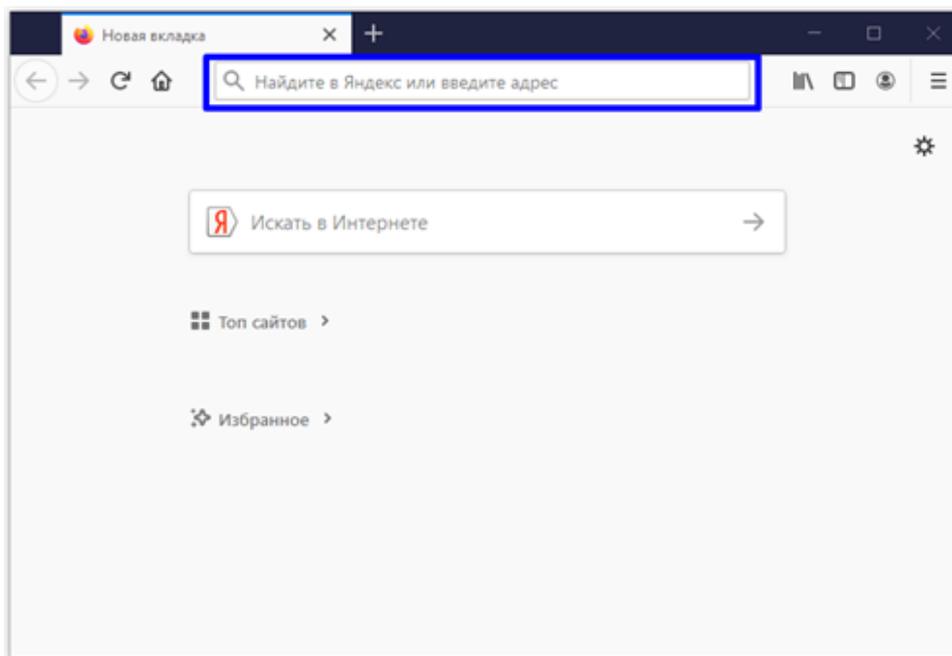


Рисунок 1 Домашняя страница браузера

- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

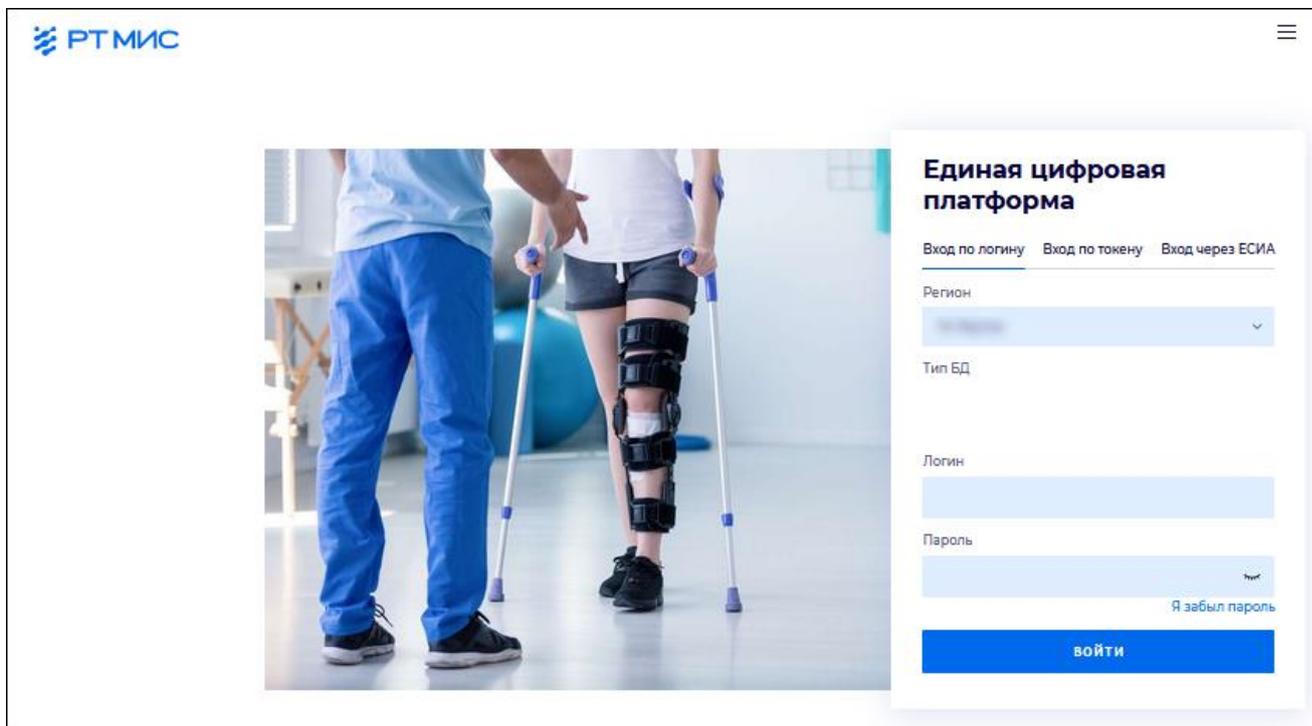


Рисунок 2 Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Рисунок 3 Вкладка "Вход по токену"

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Рисунок 4 "Форма выбора МО"

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора РМ	РМ		

Рисунок 5 Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Сервис "Идентификация пациента"

4.1 Идентификация пациента в ООГУСЗ через промежуточный сервис

4.1.1 Общие сведения

Идентификация пациента в ООГУСЗ происходит в асинхронном режиме с помощью обмена сообщениями (запросы на идентификацию и ответы от ООГУСЗ) через промежуточный сервис.

4.1.2 Этапы идентификации пациента

Работа сервиса идентификации включает в себя следующие этапы:

- Система формирует и направляет в ИП ООГУСЗ запрос на идентификацию гражданина в сфере ОМС по ДУЛ или по полису ОМС;
- Система принимает сведения об успешном/неуспешном приёме запроса. При получении сведений об ошибках в запросе следует исправить ошибки в запросе и направить запрос повторно;
- Система формирует и направляет в ИП ООГУСЗ запрос на получение результата идентификации из очереди результатов;
- Система принимает ответ с результатом идентификации или сообщение с информацией о найденных ошибках. При получении сведений об ошибках в запросе следует исправить ошибки и направить запрос повторно;
- в результате полученного ответа от ИП ООГУСЗ МО оказывает помощь или отказывает пациенту в оказании плановой медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

4.1.3 Запрос на идентификацию пациента

Запрос на идентификацию должен содержать сведения:

- номер OID организации, сотрудник которой запросил идентификацию;
- ФИО пациента;
- дата рождения пациента;
- пол пациента;
- СНИЛС пациента;
- данные ДУЛ (тип, серия, номер);
- ИНН;
- ЕНП;

- код страховой организации;
- данные полиса (тип, серия, номер).

4.1.4 Ответ с результатами идентификации пациента

Ответное сообщение от ООГУСЗ содержит сведения:

- результат запроса:
 - успешная обработка запроса, гражданин идентифицирован;
 - успешная обработка запроса, гражданин не был идентифицирован;
 - ошибка при обработке запроса;
- сведения о страховании:
 - код субъекта РФ территории страхования;
 - код страховой медицинской организации;
 - наименование страховой медицинской организации;
 - ЕНП;
 - данные полиса ОМС (тип, серия, номер, дата начала действия, дата окончания действия);
 - телефон страхового представителя;
 - телефон ТФОМС;
- статус (успешная обработка запроса/ ошибка при обработке запроса);
- список ошибок.

4.1.5 Как идентифицировать пациента

Чтобы идентифицировать пациента:

- откройте форму "Человек: Редактирование" (при необходимости воспользуйтесь поиском, подробнее см. справку "Поиск человека в Системе");
- запустите идентификацию в ООГУСЗ (подробнее о том, как запустить идентификацию см. справку "Идентификация пациента");
- отобразится сообщение: *"Запрос на идентификацию отправлен в ООГУСЗ. Не закрывайте форму "Человек"*.

Результат идентификации:

- при успешной идентификации пациента сообщение будет закрыто, данные пациента обновятся в соответствии с данными в ответе ООГУСЗ;
- при неуспешной идентификации отобразится окно с указанием ошибки, возникшей при идентификации.

4.1.6 История идентификации

Для просмотра истории изменения статусов идентификации пациента предназначена форма "История актуализации данных ЗЛ".

Для доступа к форме нажмите кнопку "История актуализации данных ЗЛ" на форме "Человек".

Тип запроса	Дата и время запроса	Дата и время ответа	Статус запроса	Результат запроса
Принудительная идентификац...	16.03.2023 15:30		Новая	В процессе идентификации...
Автоматическая идентификация	16.03.2023 15:30		Новая	Данные обновлены
Принудительный запрос СНИЛ...	16.03.2023 15:30	16.03.2023 15:30	Ошибка	ООГУСЗ Отсутствуют данн...
Автоматический запрос СНИЛС	16.03.2023 15:30		Новая	Конфиг сервиса WSO2 не...

Рисунок 6 Форма "История актуализации данных ЗЛ"

Форма представлена в виде таблицы со столбцами:

- "Тип запроса" – событие, по которому инициировалась идентификация (например, "Автоматическая идентификация", "Автоматический запрос СНИЛС", "Редактирование данных человека", "Принудительная идентификация");
- "Дата и время запроса" – дата и время создания запроса;
- "Дата и время ответа" – дата и время создания ответа на запрос;
- "Статус запроса";
- "Результат запроса" – отображение последнего статуса записи о запросе на идентификацию.

На панели управления списком расположены кнопки:

- "Обновить" – кнопка для обновления списка записей;
- "Печать" – кнопка для выбора пунктов:
 - "Печать";
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка".

4.2 Автоматическая асинхронная идентификация

4.2.1 Общие сведения

Автоматическая асинхронная идентификация (далее – Автоматическая идентификация) происходит при работе с учетными документами в ЭМК пациента.

Автоматическая идентификация включает:

- проверку действительности полиса ОМС застрахованного лица в едином регистре застрахованных лиц;
- определение страховой медицинской организации, ответственной за оплату счета (в части медицинской помощи, оказанной региональной медицинской организацией);
- определение субъекта РФ, в котором выдан полис ОМС.

Автоматическая идентификация выполняется по расписанию.

4.2.2 Условия запуска автоматической идентификации пациента

Условием запуска автоматической идентификации пациента является любое из нижеперечисленных событий Системы, произошедшее с момента последнего запуска идентификации:

- создание случаев лечения и окончания случаев лечения:
 - вызов скорой медицинской помощи;
 - создание параклинической услуги;
 - поликлинический случай (в том числе стоматологическая помощь);
 - профилактические мероприятия:
 - первый этап диспансеризации определенных групп взрослого населения;
 - второй этап диспансеризации определенных групп взрослого населения;
 - профилактические медицинские осмотры взрослого населения;
 - первый этап углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения;
 - второй этап углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения;
 - первый этап диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- второй этап диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- первый этап диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;
- второй этап диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;
- первый этап профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних;
- второй этап профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних;
- стационарный случай лечения (в том числе высокотехнологичная медицинская помощь);
- добавление человека в Систему.

Для отправки запроса на идентификацию у пациента должны быть заполнены следующие обязательные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- данные одного из документов:
 - полис ОМС застрахованного лица (ЕНП);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (для детей в возрасте до 14 лет – реквизиты записи акта гражданского состояния о рождении).

4.2.3 Этапы идентификации пациента

Работа сервиса идентификации включает в себя следующие этапы:

- Система регистрирует событие (создание записи о человеке, создание случая оказания медицинской помощи);
- Система проводит проверку заполненности обязательных данных;

- Система отправляет запрос на идентификацию, запросу присваивается уникальный идентификатор в Системе;
- Система принимает ответ от информационной системы ТФОМС со сведениями о страховании из РС ЕРЗ или сообщение об отсутствии страхования в РС ЕРЗ;
- если информационная система ТФОМС возвращает сообщение об отсутствии страхования по ОМС в Систему, то Система формирует запрос для получения сведений о страховании в ИП ООГУСЗ;
- ИП ООГУСЗ возвращает сведения о страховании в Систему в случае, если сведения найдены.

4.2.4 Ответ с результатами идентификации

Система получает следующие данные от сервисов идентификации:

- код субъекта РФ территории страхования;
- реестровый номер страховой медицинской организации (филиала);
- единый номер полиса ОМС (ЕНП);
- тип полиса ОМС;
- номер полиса ОМС (номер временного свидетельства, подтверждающего оформление полиса ОМС, номер полиса ОМС старого образца);
- дата начала действия полиса ОМС;
- дата окончания действия полиса ОМС.

В случае расхождения полисных данных человека в Системе и РС ЕРЗ или ИП ООГУСЗ должна быть выполнена их актуализация в Системе:

- полис с полученными в процессе идентификации реквизитами записывается в Системе в историю страхования;
- полис устанавливается как актуальный для человека в Системе.

4.2.5 Результат идентификации

Если в результате автоматической идентификации получен положительный ответ от сервисов идентификации, полисные данные актуализируются (выполняется функция обновления полисных данных). Пациент считается идентифицированным.

Если от сервисов идентификации получен отрицательный ответ, пациент считается неидентифицированным.

4.2.6 История идентификации

Для просмотра истории изменения статусов идентификации пациента предназначена форма "История актуализации данных ЗЛ". Подробнее раздел 4.1.6 "История идентификации".